[Seu nome]

[Telefone]  |  [Email]  |  [Endereço, Cidade, Estado, CEP]

[Data]

[Nome do Destinatário]

[Título]

[Empresa]

[Endereço]

[Cidade, Estado, CEP]

Caro [Destinatário]:

[Se estiver pronto para escrever, basta selecionar este texto e começar a digitar para substituí-lo pelo texto de sua autoria. Não inclua espaços à direita ou à esquerda dos caracteres na sua seleção.]

[Aplique qualquer formatação de texto vista nesta carta com apenas um clique na guia Página Inicial, no grupo de Estilos.]

[Pensando no que escrever em sua carta de apresentação? É uma boa ideia incluir pontos essenciais que indiquem por que você se enquadra na empresa e por que é a melhor opção para o emprego específico. Não se esqueça de solicitar uma entrevista, mas seja breve. Uma carta de apresentação não pode ser longa, mesmo que você tenha muito o que contar.]

Atenciosamente,

[Seu Nome]

# Resumo

[Inclua um breve parágrafo resumindo suas realizações profissionais aqui. Para substituir o texto do espaço reservado, basta selecioná-lo e começar a digitar. (Não inclua espaço à direita ou à esquerda dos caracteres em sua seleção.) Aplique qualquer formatação de texto vista neste currículo com apenas um clique na guia Página Inicial, no grupo de Estilos.]

# Certificados

| [Exame do Conselho] | [Ano de realização] |
| --- | --- |
| **[Licença]**, Estado de [nome do estado] | [Ano de obtenção] |

# Experiência

| **[Cargo 1]**, [Nome do Empregador], [Cidade, Estado] | [Anos, Inicial] — [Final] |
| --- | --- |
| **[Cargo 2]**, [Nome do Empregador], [Cidade, Estado] | [Anos, Inicial] — [Final] |

# Formação

| **[Enfermagem]**, [Nome da Instituição de Ensino], [Cidade, Estado] | [Anos, Inicial] — [Final] |
| --- | --- |

| [Tinha uma bolsa de estudos ou graduou-se com mérito? Este é o lugar para falar sobre isso!] |
| --- |

# Afiliações

| [Associação Nacional de Enfermagem] | [Anos, Inicial] — [Final] |
| --- | --- |
| [Estado] [Associação de Enfermagem] | [Anos, Inicial] — [Final] |

# Serviço Comunitário

| **[Função]**, [Nome da Organização], [Cidade, Estado] | [Anos, Inicial] — [Final] |
| --- | --- |

| [Descreva o trabalho voluntário que realizou ou use esta seção para descrever prêmios ou outras áreas de reconhecimento. Para incluir ou excluir uma linha desta ou de qualquer tabela neste currículo, clique em uma linha e, em seguida, na guia Ferramentas de Tabela na faixa de opções, clique na opção Inserir ou Excluir.] |
| --- |